



МЕЖДУНАРОДНАЯ
АКАДЕМИЯ
БИЗНЕСА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Программа MINI-MBA

1. ВВЕДЕНИЕ	2
2. КОНТЕКСТ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	2
2.1. ОБЛАСТИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ОБЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ	2
2.2. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	6
2.3. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	10
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	14
4. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	15
4.1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ	15
4.2. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАНИЕ	15
4.3. НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ И ГЛАВ	15
4.4. ССЫЛКИ	16
4.5. ОФОРМЛЕНИЕ	16
5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Методические рекомендации определяют основные требования к разработке, оформлению и защите Дипломного проекта, выполняемой слушателями программы профессиональной переподготовки MINI-MBA Международной Академии Бизнеса.

1.2. Рекомендации призваны помочь слушателям программы в выборе темы Дипломного проекта, проведения исследования, оформления и презентации результатов, позволяющих продемонстрировать уровень полученных знаний и навыков, необходимый слушателям для получения Диплома о профессиональной переподготовке.

1.3. Дипломный проект по программе MINI-MBA предусматривает комплексное межфункциональное изучение проблем менеджмента в организации, управления персоналом, маркетингового и финансового управления.

2. КОНТЕКСТ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

2.1. ОБЛАСТИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ОБЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

2.1.1. В Дипломном проекте слушателя должны рассматриваться способы решения стратегических проблем организации или ее структурных подразделений. Ожидается, что слушатель продемонстрирует умение использовать системный подход в нескольких функциональных областях путем интеграции этих областей в единое целое. Узкоспециализированные темы дипломного проектирования (например, только в области менеджмента в организации, управления персоналом, маркетингового управления, управления финансами) не соответствуют требованиям к Дипломным проектам программы MINI-MBA. Дополнительно в области проектирования могут быть включены связующие процессы менеджмента – коммуникации, принятие решений, процессы карьеры, а также процессы организационного поведения, организационного проектирования и организационного развития.

2.1.2. В Дипломных проектах слушатели должны продемонстрировать достигнутый уровень компетентности:

В области **менеджмента в организации:**

- знания концепций и моделей менеджмента, инструментов и методов управления персоналом, анализа внешней и внутренней среды организации, подходы и методы проведения организационных изменений.
- умения применять на практике полученные управленческие навыки, выбирать адекватные методы управления персоналом, принимать грамотные управленческие решения, определять необходимые ресурсы для поддержки и проведения изменений в организации.
- владение навыками управления отношениями в организации и в сфере управления корпоративной культурой, инструментариум и технологией планируемых и проводимых изменений в организации.

В области управления персоналом:

- знания и навыки эффективного управления людьми в организациях, владение современными концепциями организационного поведения и управления человеческими ресурсами, знания и навыки планирования человеческих ресурсов, организации кадровой работы, эффективной мотивации персонала, понимание сущности и навыки лидерства, понимание принципов и методов управления конфликтами, умения формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения и организационное развитие.
- умелое владение современным аналитическим инструментариум менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- понимание сущности бизнеса и стратегического управления в условиях рынка, умение определять и опираться на миссию и цели организации, анализировать сильные и слабые стороны организации в конкурентной среде, вырабатывать на основе анализа стратегию организации и варианты ее внедрения.

В области маркетингового управления:

- умение планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, а также на оперативном уровне, организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять

- ее эффективный контроль, обеспечивать рациональное использование ресурсов в сфере маркетинга;
- умения делать анализа рынка и рыночной конъюнктуры, изучения поведения потребителей, умение оценивать конкурентоспособность продукции и выработать мероприятия по ее гарантии, активно использовать ценообразование в конкурентной политике предприятия, организовывать спрос, продажи, эффективный товароборот, обеспечивать продвижение товаров на рынок, формирование сетей распределения продукции;
 - умения использовать рекламу, средства массовой информации для формирования положительного общественного мнения (имиджа) об организации и ее товарах с целью повышения конкурентоспособности и обеспечения эффективной деятельности.

В области управления финансами:

- владение экономическими методами управления на основе знаний бухгалтерского учета, умение построить и использовать управленческий учет для принятия решений на своем уровне, учитывать и контролировать затраты, умение анализировать данные бухгалтерского и операционного учета, а также отчетности организации, включая чтение баланса организации, для принятия обоснованных управленческих решений.
- знание финансов и владение основами финансового менеджмента, а именно умение определять рациональную структуру пассивов и структуру заемных средств организации, разрабатывать дивидендную политику, определять основные направления расходования средств в интересах предприятия, формировать наилучшую структуру активов, регулировать кассу и динамику финансовых результатов;
- умение формировать и реализовывать инвестиционную политику, осуществлять анализ и выбор инвестиционных проектов, организовывать их претворение в жизнь, знания и навыки для комплексного оперативного управления оборотными средствами и краткосрочными обязательствами организации, умение оценивать ценовые, маркетинговые, внутривыпускные решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты деятельности;
- понимание механизма функционирования рынка и экономического поведения производителей и потребителей,

умение формировать экономические цели и стратегии организации, оценивать издержки производства с управленческой точки зрения, увязывать деятельность организации с макро и микроэкономическими факторами

2.1.3. Области исследования в Дипломном проекте должны опираться на опыт работы слушателя на управленческих должностях в период, непосредственно предшествующий подготовке Дипломного проекта, а также на выполнении слушателем самостоятельных исследовательских проектов.

2.1.4. В Дипломном проекте программы MINI-MBA должны быть продемонстрированы:

Прикладной характер работы:

- в проекте должна быть рассмотрена конкретная организация, отдел, подразделение;
- все теоретические модели и инструменты, использованные в проекте должны, быть применены к анализу рассматриваемой проблемы организации и/или результатам ее решения;
- выводы и рекомендации, сделанные в проекте, следует формулировать в виде, предполагающем их дальнейшее практическое использование;
- в проекте должны быть даны оценки реалистичности рекомендаций и возможных последствий их реализации для рассматриваемой организации;
- проект может содержать описание и оценку результатов внедрения данных рекомендаций в практику организации.

Стратегический уровень работы:

- Предметом работы должна быть стратегия конкретной организации, направленная на обеспечения ее конкурентных преимуществ;
- В проекте должны быть отражены все три этапа стратегического процесса – стратегический анализ, стратегический выбор и реализация стратегии;
- Функциональные стратегии (управленческие маркетинговые, финансовые, и т. д.) тоже могут быть предметом рассмотрения работы, если они соотносятся и интегрированы с общей стратегией рассматриваемой организации.

Стратегическое мышление:

- В проекте должны быть отражены контекст, процесс и содержание стратегии рассматриваемой организации наряду с комплексным характером стратегического мышления;
- В проекте должны быть продемонстрированы:
 - новизна содержания, процесса разработки и/или реализации предлагаемых стратегий для рассматриваемой организации;
 - внимание к динамике внешнего окружения, конкурентной ситуации и внутренних изменений в организации;
 - способность выделять приоритеты и выявлять тенденции;
 - умение выстраивать гипотезы и их доказывать;
 - критичность при выборе и использовании уместных теоретических моделей и инструментов, полученных на обучении.

Многоаспектность и строгость исследования:

- Строгость исследования должна быть продемонстрирована в логичности изложения на основе сочетания анализа и синтеза, обоснованности выводов и рекомендаций и измеримости результатов;
- Выводы и рекомендации должны отражать все аспекты исследования, проведенного в проекте.

2.1.5. Теоретическая база Дипломного проекта

Основой для выполнения Дипломного проекта должны быть материалы пройденных курсов. Допускается обоснованное использование теоретических моделей и инструментов из других источников. В проекте могут быть обоснованы и применены собственные разработки/модели слушателя. Все использованные источники должны быть отражены в списке литературы.

2.2. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

2.2.1. Дипломный проект по программе MINI-MBA является прикладным исследованием слушателя, направленным на изучение возможностей решения практической задачи (проблемы) организации для обеспечения устойчивых конкурентных преимуществ в долгосрочной перспективе.

2.2.2. Ключевыми словами понятийного аппарата Дипломного проекта являются:

- название (тема) Дипломного проекта,
- актуальность исследования,
- цель исследования,
- задачи (проблемы),
- практическая ценность (значимость),
- результаты, выводы и рекомендации,
- достоверность и обоснованность результатов.

2.2.3. Название (тема) Дипломного проекта

В названии работы должны быть отражены:

- цель исследования - конечный результат работы (создание, повышение, совершенствование, продвижение и т.д.).
- задачи (узкие проблемы, которые нужно решить для получения конечного результата),

Желательно в названии работы указывать наименование организации (и ее тип), в интересах и на примере которой проводится исследование.

2.2.4. Актуальность исследования

Актуальность исследования в Дипломном проекте определяется ее связью с потребностями определенной области деятельности. Для доказательства актуальности исследования слушатель может выделить следующие ее аспекты:

- важность проблемы (задачи) для эффективного и/или результативного функционирования организации в существующей/ перспективной конкурентной среде;
- направленность на решение ключевых проблем и важнейших задач, которые ранее пытались решить иными методами;
- учет различных факторов, ранее не учитываемых, или анализ их влияния в комплексе, приводящих к повышению эффективности и/или результативности организации;
- актуальность может определяться изменением условий функционирования организации и необходимостью ее приспособления к изменяющейся конкурентной среде.

Актуальность является решающим побудительным мотивом исследования и элементом привлечения внимания лиц, принимающих стратегические решения в рассматриваемой организации и заинтересованных в результатах аттестационной работы.

2.2.5. Цель исследования

Цель исследования – это ожидаемый конечный результат, т.е. решение задачи, полное или частичное устранение

выявленной организационной проблемы. К целям обязательно предъявляются SMART – требования (цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми и уместными).

2.2.6. Задачи (проблемы исследования)

Слушатель при проведении исследований должен постоянно работать над формулировкой задачи (проблемы), внося необходимые коррективы, чтобы, в конце концов, правильно и четко ее сформулировать.

При анализе Дипломного проекта, при доказательстве практической значимости основных положений и предложений для организации, в интересах которой выполнялась эта проект, должно быть однозначно сформулировано – за решение какой конкретной задачи (проблемы) слушатель получает оценку.

Задача – это несоответствие между желаемым и действительным состоянием организации, имеющее решение, и устранение которого может быть выгодным для организации. Решение должно отвечать новым условиям и новым целям или новым условиям и старым целям организации.

Формулировка решаемых задач конкретизирует предмет исследования и ожидаемый (требуемый) результат. Она ставится с учетом допущений и ограничений. Формулировки задач делают обычно в форме перечислений, например: «Исходя из поставленной цели исследований, основными задачами являются: выявить..., проанализировать..., разработать..., проверить... и т.д.

Проблема отличается от задачи неопределенностью ситуации, в которой она возникла. Таким образом, проблема - это некое несоответствие (противоречие) между желаемым и действительным состоянием организации, решение для которого еще не найдено.

Прежде чем приступить к анализу проблемы необходимо ответить на следующие вопросы:

- Может быть, это «вообще не проблема»?
- может быть, это «уже не проблема»?
- может быть, это «не ваша проблема»?
- «в чем причины проблемы»?
- это «проблема ближайшей или отдаленной перспективы»?

«Вообще не проблема» – мнимая проблема, для которой либо не существует решения (типа «непреодолимое препятствие» или «симптом»), либо не нужно исследования, чтобы ее решить (задача).

«Уже не проблема» - это проблема решенная, но считающаяся еще не решенной.

«Не ваша проблема» - это проблема вне области вашей компетенции.

Ответ на вопрос «в чем причина проблемы» требует, как правило, исследования.

Наиболее общими и эффективными приемами определения проблемы в менеджменте признаны метод сравнения, системный подход и SWOT-анализ.

Метод сравнения предполагает сравнение существующей ситуации с неким образом желаемого будущего для организации, его «видение» исследователем.

Системный подход рекомендует очертить границы системы – проблемы, описать проблемную ситуацию.

SWOT- анализ среди множества проблем позволяет выделить те из них, решению которых благоприятствует внешнее окружение, или которые стали уже угрозами для организации.

И, наконец, нужно ответить на вопрос - это «проблема ближайшей или отдаленной перспективы»? Он важен, т.к. в Дипломных проектах программы MINI-MBA рассматриваются стратегические вопросы, требующие значительного времени для разрешения и характеризующиеся высокой степенью риска.

2.2.7. Практическая ценность (значимость)

Практическая ценность (значимость) Дипломного проекта определяется наличием практических рекомендаций, широтой области практического приложения, реалистичностью и актуальностью внедрения полученных результатов или масштабами возможного их внедрения, оценкой результативности и экономической эффективности.

Показателями оценки практической ценности могут служить:

- использование или возможность использования конкретных результатов исследования в практической деятельности организации;
- обоснованные выводы и рекомендации;
- разпроектные или предлагаемые к разработке документы по совершенствованию управления организацией.

2.2.8. Результаты, выводы и рекомендации

Результаты – это такие положения, которые являются итогом исследования и удовлетворяют требованиям практической ценности и достоверности.

Выводы – это совокупность результатов исследования.

Рекомендации – это предложения слушателя по использованию полученных результатов или путей дальнейшего решения проблемы.

2.2.9. Достоверность и обоснованность результатов

Достоверность (достаточная верность) - это доказательство того, что полученный результат не вызывает сомнения, надежен и выполняется для названного класса объектов и названных условий. В практике менеджмента ценится любая мысль, проверенная реальностью. Фактически менеджмент базируется на опыте значительного количества менеджеров и проанализированного за достаточно длительный промежуток времени. Однако в данном Дипломном проекте ценится не любая высказанная мысль, а именно обоснованная. Важна система ее доказательств, путь рассуждений, ведущий к решению поставленной задачи, с опорой на уместные концепции, способы и методы анализа.

Достоверность полученных слушателем в Дипломном проекте результатов подтверждается:

- получением совокупной информации об исследуемом объекте, в том числе и путем анализа предшествующих работ в этой области;
- обоснованным выбором исходных данных (положений);
- использованием фундаментальных достижений менеджмента и обоснованным применением соответствующего (и уже апробированного) методического аппарата.

2.3. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

2.3.1. Структура Дипломного проекта

В соответствии со сложившейся практикой Дипломный проект выпускника программы MINI-MBA должен быть написан слушателем лично, содержать результаты собственных исследования и положений и иметь внутреннее единство. К другим общим требованиям относятся:

- 1) целевая направленность,
- 2) четкость структуры,
- 3) логическая последовательность изложения материала,
- 4) глубина исследования и полнота освещения вопросов,
- 5) убедительность аргументации,
- 6) краткость и точность формулировок,
- 7) конкретность изложения результатов работы,
- 8) обоснованность выводов и рекомендаций,
- 9) грамотное оформление.

Объем работы, как правило, не должен превышать 20 - 40 страниц машинописного текста, не считая рисунков, приложений и списка использованной литературы.

Структура Дипломного проекта должна содержать:

- 1) титульный лист,
- 2) содержание,
- 3) введение,
- 4) главы (разделы) работы,
- 5) заключение,
- 6) список литературы,
- 7) приложение,
- 8) графический материал.

2.3.2. Требования к элементам Дипломного проекта

2.3.2.1. Титульный лист

Титульный лист выполняется с указанием:

- наименования учебного заведения,
- названия темы,
- фамилии, имени, отчества руководителя и исполнителя Дипломного проекта,
- город и дата исполнения (Приложение 1).

2.3.2.2. Содержание

Содержание включает наименование всех структурных частей Дипломного проекта с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

Перед заголовками нумеруемых частей (разделов, подразделов) записывают их номера.

Пример оформления Содержания приведен в Приложении 2.

2.3.2.3. Введение

Здесь в сжатой форме (рекомендуемый объем 2 - 3 страницы) слушатель должен ответить на вопрос «Что представляет собой Дипломный проект?».

Во введении формулируется тема, ее актуальность, определяется цель работы, формулируются задачи (проблемы) объект исследования и перечень мероприятий (ресурсов), необходимых для ее решения; используемые методы исследования и исходные данные.

2.3.2.4. Главы (разделы) работы

Не очень опытные в письменных коммуникациях слушатели поступают так: в первой главе излагают теоретический материал (все, что успевают переписать или все, что знают, без отбора этого материала для решения сформулированной задачи), затем во второй главе описывают, как у них делается «это» на фирме, и в конце короткое заключение – «мною было рассмотрено, увидено, предложено».

При этом не ясно, какие методы, концепции и прочие теоретические положения используются слушателем, не ясно, как и зачем они используются. Нет исследования, нет обоснованного результата, и фактически нет работы.

Дипломный проект должен содержать 2 - 3 главы. В первой главе ставится основная задача исследования, в других решаются частные задачи, в последней реализуются рекомендации слушателя и оценивается их ожидаемая результативность и эффективность.

Главы работы делятся на разделы, а те, в свою очередь – на пункты и подпункты (при необходимости).

В названиях глав и подразделов удобно использовать отглагольные существительные (постановка задачи, анализ..., исследование..., оценка...).

При оформлении результатов исследования целесообразно периодически задавать вопросы:

- есть ли в первой главе ответ на основной вопрос: «Что решать и при каких ограничениях?»
- есть ли в последующих главах ответ на вопросы: «Как решать и какова достоверность результатов?», «Что получил и как обосновал?».

Главы должны заканчиваться краткими выводами (не более 0,5 стр.), в которых содержится обобщение полученного, формулировка основных положений и оценки ожидаемой эффективности и результативности.

Последняя глава Дипломного проекта является прикладной. В ней содержатся конкретные результаты исследования, подтверждающие основные положения, выдвинутые слушателем, и предлагаются варианты их реализации. Глава должна отвечать на вопрос: «Что, где и как применить?».

2.3.2.5. Заключение

Заключение начинается с общего вывода о решении поставленных задач (проблем).

Далее в заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел слушатель Дипломного проекта в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) (10 –15 пунктов, объем не более 2 стр.) и должны отражать основные выводы по анализу и всем предложениям по совершенствованию деятельности

организации с оценкой их ожидаемой эффективности и результативности.

Заключение должно отвечать на вопрос: «Что слушатель, в итоге, получил, и какова, по мнению слушателя, степень достижения целей Дипломного проекта?».

2.3.2.6. Список использованной литературы

Список литературы является обязательным атрибутом Дипломного проекта. Не следует включать в список то, что не изучено и не использовано. Не нужно забывать делать ссылки на те источники, которые позволили слушателю приступить к ее написанию – это, в частности, те учебные пособия и методические разработки Академии, которые он использовал в процессе исследования. Список литературы определяется самим слушателем. Наиболее распространенный подход к построению списка литературы – алфавитный.

2.3.2.7. Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение Дипломного проекта на ее последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его номер.

Если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Приложения помещаются в конце аттестационной работы, после «Списка использованной литературы», за последней страницей сразу размещаются приложения, без отдельной страницы со словом «Приложения».

2.3.2.8. Графический материал

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в проекте.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под ними с их порядковым номером (Рис. 1. Название рисунка). При необходимости перед названием иллюстрации помещают поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией (сквозной) в пределах всей работы.

Количественные данные рекомендуется представлять в проекте в виде таблиц. Таблицы следует располагать в проекте непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всего дипломного проекта. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

3.1. Слушатель совместно с преподавателем (консультантом) уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

3.2. Слушатель систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичной информации, постоянно держит связь с преподавателем (консультантом), сообщает о ходе работы и получает необходимые консультации.

3.3. В установленные сроки слушатель отчитывается перед преподавателем (консультантом) о готовности работы, в необходимых случаях - перед руководителем соответствующего департамента.

3.4. За достоверность информации и обоснованность принятых в Дипломном проекте решений ответственность несет слушатель.

3.5. Непосредственное и систематическое руководство подготовкой и защитой Дипломного проекта слушателем возлагается на преподавателя (консультанта), который:

- 1) утверждает название Дипломного проекта;
- 2) оказывает слушателю помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения Дипломного проекта;
- 3) рекомендует слушателю необходимую литературу по теме;
- 4) консультирует слушателя в соответствии с утвержденным графиком;
- 5) систематически контролирует ход работы и информирует администрацию Академии о состоянии дел;
- 6) дает отзыв на законченный Дипломный проект.

3.6. Руководителю соответствующего департамента предоставляется право приглашать преподавателей (консультантов) по отдельным разделам Дипломного проекта в счет времени, выделяемое на руководство работой. Преподаватели (консультанты) приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

Дипломный проект должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Текст работы следует печатать на листах бумаги А4 без рамок, через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 или шрифт «Arial» размер шрифта – 12), соблюдая следующие размеры полей:

- левое – не менее 25 мм,
- правое – не менее 10,
- нижнее - не менее 20,
- верхнее – не менее 15 мм.

4.2. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАНИЕ

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

4.3. НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ И ГЛАВ

4.3.1. Страницы Дипломного проекта следует нумеровать вверху страницы по центру арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

4.3.2. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.3.3. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

4.3.4. Основную часть Дипломного проекта следует делить на главы, разделы и пункты. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы располагаются друг за другом.

4.3.5. Главы, разделы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 2, параграф - 2.1, пункт - 2.1.1.

4.3.6. Главы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста

межстрочными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4.3.7. Заголовки «ГЛАВА», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» начинаются с новой страницы.

4.4. ССЫЛКИ

При ссылке на литературу после напоминания о нем в тексте Дипломного проекта проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке литературы. В необходимых случаях (при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник (например, [9, 4 – 5]).

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными в таблице 5», (таблица 2), «по данным рисунка 3», (рисунок 4), «в соответствии с приложением. А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

4.5. ОФОРМЛЕНИЕ

Распечатайте Дипломный проект на стандартных белых листах формата А4, сшейте все листы в папку.

5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

5.1. Завершенный Дипломный проект подписывается слушателем и преподавателем (консультантом) на титульном листе, который дает письменный отзыв о содержании работы, и представляет работу руководителю соответствующего департамента.

5.2. На заседании департамента решается вопрос о допуске Дипломного проекта к защите.

5.3. В процессе подготовки к защите Дипломного проекта, слушатель составляет тезисы выступления, оформляет презентацию, продумывает ответы на вопросы руководителя (консультанта).

5.4. Защита Дипломного проекта производится на заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК). В состав ИАК входят: председатель, преподаватели (консультанты) Академии и представители заказчика (для корпоративных групп).

5.5. Расписание работы ИАК доводится до общего сведения слушателей не позднее, чем за месяц до начала защиты Дипломного проекта. Явка слушателей на защиту определяется по заранее составленному списку. Перед защитой секретарь ИАК передает оформленный в папке Дипломный проект и другие документы ее председателю,

после чего слушатель получает слово для выступления, продолжительность которого, как правило, не превышает 15 минут.

5.6. В своем выступлении на заседании ИАК слушатель должен отразить:

- актуальность темы;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется аттестационная проект;
- результаты проведенного анализа;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях рассматриваемой организации.

5.7. Особое внимание во время защиты слушателю необходимо сосредоточить на собственных разработках. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Выступление заканчивается четкими, структурированными выводами по Дипломному проекту (можно зачитать). Основное – показать результаты, достигнутые слушателем.

В процессе выступления необходимо использовать слайд-презентацию. Она призвана усилить доказательность выводов и предложений слушателя, облегчить его выступление. Следует помнить: слайд-презентация при защите нужна слушателю, а не членам ИАК.

5.8. После выступления слушатель отвечает на заданные ему вопросы и замечания председателя и членов ИАК, а также присутствующих на защите представителей заказчика.

5.9. Зачитывается отзыв преподавателя (консультанта).

5.10. По окончании защиты Дипломного проекта члены ИАК на закрытом заседании обсуждают ее результаты, и принимают решение об оценке. Члены ИАК дают рекомендации и принимают другие особые решения.

5.11. Слушатель, своевременно не защитивший Дипломный проект, допускается к повторной защите еще один раз, как правило, в течение полугода после окончания программы MINI-MBA за дополнительно установленную плату.

5.12. Для слушателей, не защитивших Дипломный проект в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ИАК может быть назначена специальная защита, но только в пределах графика работы ИАК.

5.13. Защищенные Дипломные проекты сдаются в соответствующий департамент для регистрации и хранения в архиве Академии в течение пяти лет.

Негосударственное образовательное учреждение

Международная академия бизнеса



Допущено к защите

Проектная работа

***Разработка стратегии компании «АВС»
и оценка ее эффективности на период до 2015 года***

Слушатель
программы
MINI-MBA

В.Л. Петрова

Преподаватель
(консультант)

А.Н. Николаев

МОСКВА 2014

ВАРИАНТ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ НА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ КОМПАНИИ «АВС», НЕОБХОДИМОСТЬ
РАЗРАБОТКИ НОВОЙ СТРАТЕГИИ

1.1.

1.2.

ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ВЛИЯНИЯ РЕСУРСОВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ
КОМПАНИИ «АВС» НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЕЕ СТРАТЕГИИ

2.1.

2.2.

ГЛАВА 3. ОЦЕНКА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ КОМПАНИИ
«АВС» И РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ
ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДОСТИЖЕНИЯ ЕЕ ЦЕЛЕЙ

3.1.

3.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВАРИАНТ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник, 3-е изд. - М.: Гардарика, 2012.
2. Дафт Ричард Л. Менеджмент. - СПб: «ПИТЕР», 2009.
3. Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учеб. пособие. В 2-х ч. Ч. 1. Стратегическое планирование. - Мн.: ООО "Новое знание", 2008.
4. Кретов И. И. Методология современного международного маркетинга. - М.: ВАВТ, 2011.
5. Мексон Майкл и др. Основы менеджмента. - М: «ДЕЛО», 2009.
6. Модульная программа для менеджеров. Учебное пособие для экономических вузов и системы дополнительного профессионального образования, кн.1-17. - М: «Издательский дом «ИНФРА – М», 2012.
7. Прыкин Б.В. и др. Общий курс менеджмента в таблицах и графиках. - М: «ЮНИТИ», 2011.
8. Управление деятельностью и изменениями. Учебное пособие, по курсу BZR 700, кн. 1 – 20. - Жуковский: МИМ ЛИНК, 2009.
9. Стратегия. Учебное пособие, по курсу R 820, кн. 1 – 11. - Жуковский: МИМ ЛИНК, 2005.
10. Стратегии маркетинга в сложном окружении, Учебное пособие, по курсу RS9, кн. 1 – 4. - Жуковский: МИМ ЛИНК, 2008.
11. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Учебное пособие, по курсу RS8, кн. 1 – 3. - Жуковский: МИМ ЛИНК, 2007.