



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Программа повышения квалификации «Международной академии бизнеса»

Программа MINI-MBA «Эффективный менеджмент»



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Лицензия

Академия имеет лицензию на образовательную деятельность.

Это дает нам право вести образовательную деятельность по нашим программам и выдавать итоговые документы установленного Министерством образования образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям.

Государственная лицензия

на право образовательной деятельности
№029755 от 25.10.2011 г. бессрочная





Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Назначение курса

Целью курса является получение комплексных знаний, практических умений и навыков, исследование управленческой деятельности и отношений для повышения эффективности собственного и внутриорганизационного менеджмента.

В данном курсе изучается реальная управленческая деятельность менеджеров компании. Предметом изучения являются отношения, которые складываются в компании при осуществлении менеджерами своей управленческой деятельности.



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Целевая аудитория

Курс предназначен для специалистов, линейных менеджеров и руководителей среднего звена управления, имеющих опыт и осуществляющих деятельность в области менеджмента.

Курс может оказать реальную помощь в повышении эффективности управленческой деятельности, как начинающим менеджерам, так и руководителям со стажем.



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Цель программы:

- Сформировать у менеджеров навыки эффективного межличностного общения.
- Усовершенствовать навыки письменной коммуникации.
- Познакомить менеджеров с теоретическими моделями современного менеджмента для принятия адекватных управленческих решений.
- Помочь менеджерам в освоении навыков построения управления процессами развивающейся компании.

**Задачами программы также является
подготовка слушателей в следующих областях компетенций:**

- Управление своими ресурсами и профессиональным развитием.
- Разработка и осуществление оперативных планов в зоне своей ответственности.
- Создание системы коммуникаций и управления информацией для принятия решений.
- Руководство командой и отдельными сотрудниками для достижения поставленных целей.
- Развитие своей сети связей и результативных рабочих взаимоотношений с коллегами.
- Координация и контроль результативности и эффективности работы команды.



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Задачи и результат обучения

В результате обучения выпускники будут:

Знать: теоретические основы концепций и моделей менеджмента, инструменты и методы управления персоналом, основы анализа внешней среды организации.

Уметь: применять на практике полученные управленческие навыки, выбирать адекватные методы управления персоналом, принимать грамотные управленческие решения.

Владеть: навыками управления отношениями в компании, знаниями в сфере управления корпоративной культурой.



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Основные темы курса

1. Что такое менеджмент?
2. Собственные ресурсы менеджмента
3. Мотивация персонала
4. Коммуникации
5. Принятие решений
6. Группы и команды
7. Структура организации
8. Культура организации
9. Внешняя среда организации

В разработке и проведении курса по менеджменту максимально учтены требования международных стандартов компетентности в области менеджмента и управления персоналом.



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

КНИГА 1. Особенности современного менеджмента

Разнообразие взглядов на менеджмент и проблемы непонимания

Общие понятия и определения

Менеджмент как процесс управления изменением

Возникновение научного менеджмента

Этапы эволюции менеджмента

Современный менеджмент





Менеджмент в организации программа повышения квалификации

КНИГА 2. Принятие решений

Постановка общих целей

Планирование и принятие решений

Планирование, контроль и управление качеством в Японии

Финансы в принятии решений

Бюджетирование и планирование

Бюджет





Менеджмент в организации программа повышения квалификации

КНИГА 3. Эффективное общение

Имидж менеджера

Принципы эффективного менеджмента

Управление своим временем

Общие принципы планирования рабочего времени

Постановка целей и расстановка приоритетов

Эффективное общение

Активное слушание

Стресс и методы профилактики

Ораторское искусство

Принципы публичных выступлений





Менеджмент в организации программа повышения квалификации

КНИГА 4. Лидерство

Власть и лидерство

Первоначальные модели стилей руководства

Поведенческие модели стилей руководства

Ситуационные модели

Смешанная теория руководства





Менеджмент в организации программа повышения квалификации

КНИГА 5. Мотивация

Основные понятия и определения мотивации

Первоначальные теории мотивации

Содержательные теории мотивации

Процессуальные теории мотивации

Комплексная модель Шейна

Эволюция систем мотивации

Управление мотивацией - проектирование «идеальной» работы

Причины пассивности работника

Карьерное продвижение как мотивирующий фактор





Менеджмент в организации программа повышения квалификации

КНИГА 6. Группы и команды

- Группы и команды. Отличия команды от группы.
- Совещания как разновидность групповой работы.
- Классификация совещаний по назначению.
- Конфликты и управление конфликтной ситуацией.
- Национальные модели менеджмента.
- Управленческое поведение.
- Управление трудовыми ресурсами.
- Менеджмент и профсоюзы в Японии.





Менеджмент в организации программа повышения квалификации

КНИГА 7. Структура и культура организации

Разнообразие организационных структур.

Организационная структура и типы управления.

Бюрократические структуры и виды бюрократических структур.

Органические структуры и эволюция организационных структур.

Проектирование, анализ и корректировка оргструктур.

Культура организации и факторы, влияющие на культуру.

Переход в маркетинг. Необходимость прогнозирования.





Менеджмент в организации программа повышения квалификации

КНИГА 8. Рабочая тетрадь

Материалы для самопроверки

Рекомендации по выполнению письменных заданий

Письменная работа №1 и №2

Глоссарий





Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Технология обучения

Технология обучения состоит из 5 очных занятий в небольших группах с консультацией преподавателей-практиков. В учебном процессе используются активные формы обучения и мобильные методики, позволяющие в короткие сроки освоить необходимые умения и навыки в профессиональной области.

На курсе используются авторские учебно-методические пособия, специально разработанные, как для самостоятельного изучения курса, так и для работы на очных занятиях. При обучении группы сотрудников компании содержание программы курса по продажам дополнительно обсуждается с руководством и может изменяться, с учетом специфики работы сотрудников и профилю бизнеса данной компании.

В процессе обучения на курсе необходимо выполнить 2 письменные аналитические работы и как, итоговый контроль на курсе предусматривается сдача слушателями экзамена в форме экзаменационного теста, оцениваемого по балльной системе (получить 40 баллов из 100 возможных).



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Преподаватели курса



Новиков Константин Александрович

*Бизнес-тренер, преподаватель-консультант, тьютор
Соавтор-разработчик курса*



Тарасов Владимир Юрьевич

*Преподаватель-консультант, бизнес-коуч
Ведущий-тренер компании «РЕСО»*

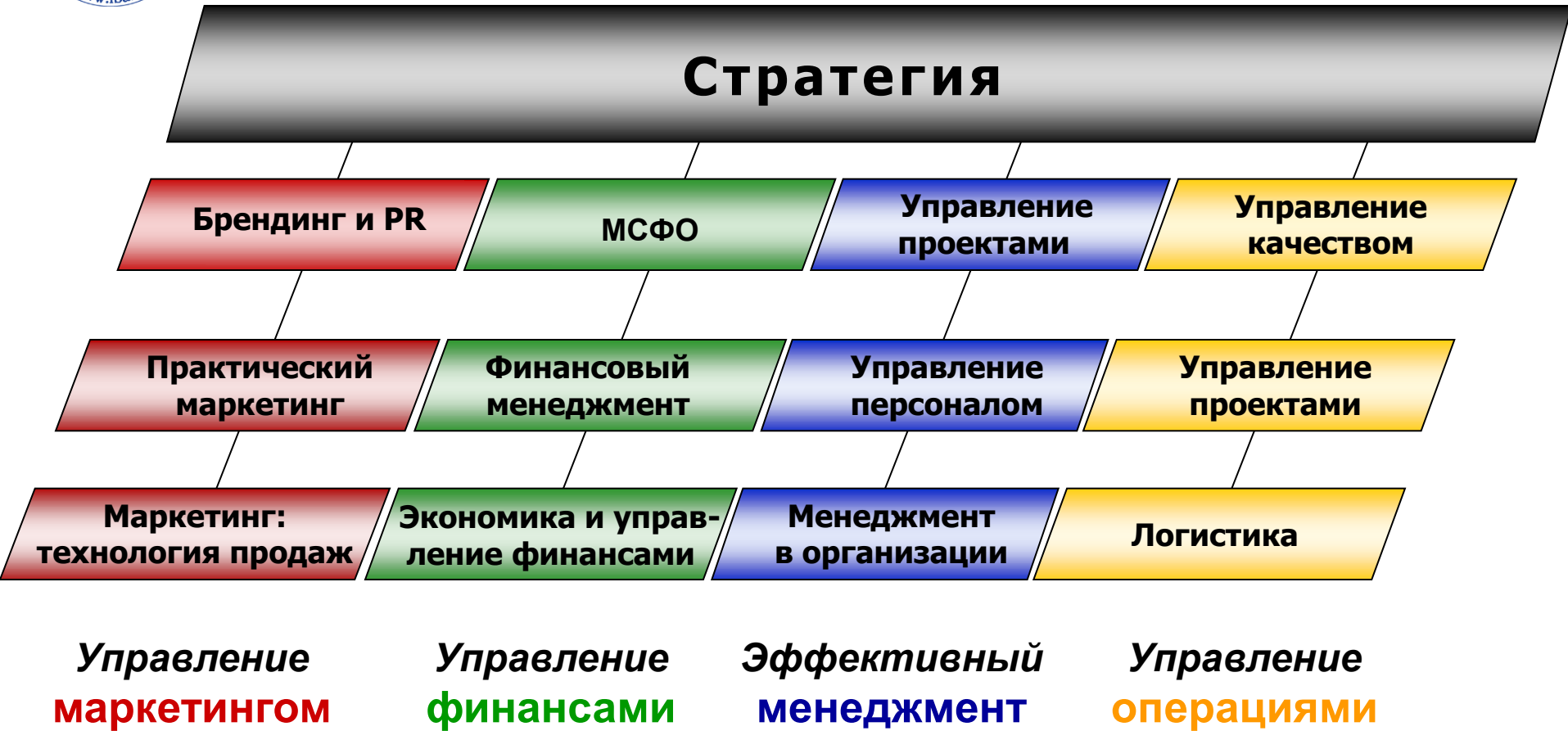


Козлова Татьяна Владимировна

Бизнес-тренер, преподаватель-консультант



Схема обучения на программах MINI-MBA



Уровни обучения на программах MINI-MBA

**Уровень 4: Стратегическое управление
(система подготовки инициаторов изменений)**

**Уровень 3: Управление проектами
(специальная подготовка реализаторов изменений)**

**Уровень 2: Управление персоналом
(массовая подготовка носителей изменений)**

**Уровень 1: Менеджмент в организации
(базовая подготовка менеджеров и специалистов)**

Программ MINI-MBA разработаны специально для решения конкретных управленческих задач и позволяют усовершенствовать конкретные управленческие навыки персонала в компании.

МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА

ПРОГРАММА MINI-MBA «ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»



↑ 4

2 мес.



Курс: **Стратегическое управление**

Учебные материалы: 7 учебников и рабочая тетрадь

Очных занятий: 60 часов

2 письменные работы

Подготовка и защита проекта

↑ 3

2 мес.



Курс: **Управление проектами**

Учебные материалы : 7 учебников и рабочая тетрадь

Очных занятий: 40 часов

2 письменные работы

Экзамен



↑ 2

2 мес.



Курс: **Управление персоналом**

Учебные материалы: 7 учебников и рабочая тетрадь

Очных занятий: 40 часов

2 письменные работы

Экзамен



↑ 1

2 мес.



Курс: **Менеджмент в организации**

Учебные материалы: 7 учебников и рабочая тетрадь

Очных занятий: 40 часов

2 письменные работы

Экзамен





Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Итоговые документы

Диплом
о профессиональной переподготовке



Удостоверение
о повышении квалификации



При успешном обучении за каждый курс выдается **Удостоверение** о повышении квалификации установленного образца. По окончании 4-х курсов каждой программы профессиональной переподготовки выпускникам выдается **Диплом** установленного образца, дающий право на ведение профессиональной деятельности по направлению «Менеджмент».

Профессиональный диплом MINI-MBA «Международной академии бизнеса»



Выпускникам выдается профессиональный **Диплом MINI-MBA**
по соответствующему направлению с учетом выбранной программы.



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Отзывы наших заказчиков

Дюкарев В.В., Председатель совета директоров ГК «ДюкХолдинг».

Компания выражает благодарность «Международной академии бизнеса», которая успешно провела для наших ТОП-менеджеров двухмесячный курс повышения квалификации по теме: «Менеджмент в организации».

Занятия проводились непосредственно в нашем городе, что явилось огромным преимуществом. Все поставленные цели и задачи были успешно достигнуты. Помимо приобретенных знаний, умений и навыков, преподавателю, несомненно, удалось сплотить команду и создать позитивный настрой на совместную профессиональную деятельность.

Результатом курса стало улучшение командного взаимодействия, появилось более четкое осознание своего места в команде, выстроилась система передачи информации и обратной связи. Усилилось доверие друг к другу, повысилась уверенность в себе и коллегах. Полученные навыки успешно применяются на практике и способствуют достижению слаженной, максимально эффективной работы.



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Отзывы наших выпускников

Богданов Виктор Павлович, руководитель проектов компании «ЛИК-САМАРА»
Было много индивидуальной работы с участниками, в зависимости от занимаемой должности и специализации компаний. Преподаватели достойны самого высокого уважения!

Макарова И.К., зам. коммерческого директора по сбыту компании «ДИАКОН»
«Курс очень понравился. Преподаватель учебный материал излагал очень доступно, в своей работе он использует очень много дополнительной литературы. Очень понравилось то, что даже после окончания обучения, есть возможность "озадачить" своими вопросами преподавателей».

Костров Владимир Викторович, Министерство обороны.
Замечательный курс. Дает не только теорию, но и практику профессии. Помогает повысить свой статус, уверенность в себе, дает современные знания и возможность их применения на практике. Профессионализм авторов и ведущих программы несомненен.



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

Мы готовы к сотрудничеству

Надеемся, что наши образовательные услуги помогут Вам в развитии бизнеса и решении поставленных целей в обучении.

Мы поможем Вам получить бизнес-образование, с учетом международных требований и стандартов управленческой компетентности.

По вопросам обучения Вы можете обращаться в Академию к нашим менеджерам по указанным в следующем слайде телефонам и электронным адресам.



Менеджмент в организации программа повышения квалификации

НАШИ КОНТАКТЫ

Адрес: г. Москва,
ул. Протопоповский переулк, дом 9,
стр.1.
м. Проспект мира (кольцевая)

Телефоны для справок:
(495) 925-88-54, 680-38-74,
680-88-27

www.mba-mini.ru

Схема проезда в Академию

