

УТВЕРЖДЕНО
Собранием Учредителей
протокол № 1 от 17.03.1995г.

Изменения и дополнения утверждены
на Собрании Учредителей
протокол № 5 от 01.10.1998г.

Изменения и дополнения утверждены
на Собрании Учредителей
протокол № 10 от 04.10.2004г.

Изменения и дополнения утверждены
на Собрании Учредителей
протокол № 12 от 27.07.2006г.

Изменения и дополнения утверждены
на Собрании Учредителей
протокол № 20 от 28.02.2011г.

У С Т А В

негосударственного образовательного учреждения «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»

**г. Москва
2011 г.**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Международная академия бизнеса» (при сокращении - «МАБ», именуется далее по тексту – Академия) настоящим Уставом определяет основы организации и деятельности.

НОУ «Международная академия бизнеса» является учреждением дополнительного профессионального образования.

Название Академии на английском языке – «The International Business Academy», при сокращении - «IBA».

1.2. Местонахождение Академии: Российская Федерация, 129085, г. Москва, улица Годовикова, дом 9.

1.3. Учредителями Академии являются: The London International Business Academy (место нахождения - 72, Нью Бонд Стрид Лондон W1Y 9DD) и ООО «Управляющая компания по профессиональному образованию» (место нахождения - 107078 г. Москва, Красноворотский проезд, д. 3, стр.1.).

1.4. Академия считается учрежденной и приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации.

Академия, как юридическое лицо, может принимать на себя имущественные и личные неимущественные права и обязательства, обладать обособленным имуществом, иметь основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте в учреждениях банков, в том числе, за рубежом.

Академия вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Академия отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами.

1.7. Устав Академии, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.

1.8. Академия самостоятельна в формировании своей структуры, создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.9. Академия вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования, и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Целью деятельности Академии является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основным предметом деятельности Академии является реализация программ дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.



2.3. Главными задачами деятельности Академии являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки, техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3.2. Организация и проведение дополнительного образования, повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3.3. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по профилю работы.

2.3.4. Разработка, внедрение и распространение инновационных форм деятельности в области образования и подготовки кадров; осуществление научно-исследовательских, научно-методических, проектных разработок, консультационная и тренинговая деятельность, и выполнение других видов научной деятельности.

2.3.5. Постоянный поиск и внедрение новых форм ведения образовательных процессов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Академия самостоятельно устанавливает порядок приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. В Академию принимаются граждане, имеющие соответствующее выбранным программам обучения необходимое базовое образование, по личному заявлению. Академия обязана ознакомить абитуриентов с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Прием на обучение проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе и за счет средств федерального и муниципального бюджета, при наличии соответствующих целевых заказов или программ. Зачисление обучающихся производится приказом ректора.

3.4. Взаимоотношения между Академией и обучающимися в ней регламентируются настоящим Уставом и двусторонним типовым договором на оказание образовательных услуг с учётом требований законодательства РФ. До достижения обучающимся 18-ти летнего возраста договор заключается с его родителями (попечителями).

3.5. Академия создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Академией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Академией самостоятельно. В Академии запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

3.6. В Академии устанавливаются следующие формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы обучающихся и по индивидуальным формам обучения.

Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов Академия устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

Академия реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: дополнительное образование, повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку. Академия реализует как краткосрочное повышение квалификации, так и длительное повышение квалификации, в соответствии с Лицензией.

3.7. В Академии реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с выданной Лицензией. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются,



утверждаются и реализуются Академией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению и федеральных государственных требований.

3.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Академии проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором.

3.9. Для оценки знаний обучающихся используются зачетные единицы, самостоятельно разработанные и утвержденные Положением по Академии.

3.10. Образовательный процесс в Академии осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки обучающихся.

3.11. Язык обучения в Академии - русский.

3.12. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, образовательные игровые мероприятия, круглые столы, телеконференции, стажировки, консультации, тренинги, аттестационные работы, проектные работы и др. с применением современных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 40 академических часов в неделю при обучении с отрывом от работы и 12 академических часов без отрыва от работы.

В Академии для обучающихся, преподавателей и сотрудников установлена 6-дневная рабочая неделя.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.13. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или диплом о присвоении квалификации (при получении государственной аккредитации).

3.14. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных Уставом Академии обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

3.15. Академия планирует и организует учебную и учебно-методическую работу в соответствии с тематикой, утверждаемой Советом Академии.

Основными задачами учебной и учебно-методической работы являются:

- совершенствование учебного процесса на базе результатов инновационных исследований;
- внедрение результатов инновационных исследований и разработок в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений Российской Федерации;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.16. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Академии могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на



условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Академия самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для обучения и к работе в Академии зарубежных студентов, специалистов и организации, развивая на этой основе международное научно-техническое сотрудничество.

3.17. Академия привлекает к ведению учебного процесса, созданию учебных пособий и методической литературы ведущих ученых и специалистов других вузов.

3.18. Академия осуществляет как самостоятельно, так и совместно с другими организациями или учебными заведениями издание научной и учебной литературы, другую издательскую и полиграфическую деятельность;

3.19. Академия принимает участие в съемках учебных кино- и видеофильмов;

3.20. Академия обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических условий для работников и обучающихся и требований пожарной безопасности.

3.21. Академия осуществляет иную не запрещенную законодательством РФ деятельность.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Управление Академией осуществляется собранием учредителей (собственниками), Советом Академии и ректором и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее собрание учредителей - высший орган управления. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения на Общем собрании учредителей принимаются всеми учредителями единогласно.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- назначение ректора Академии и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Академии, установление порядка использования имущества, находящегося у Академии в оперативном управлении;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Академии на территории РФ;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Органом самоуправления является выборный представительный орган – Совет Академии, возглавляемый ректором.

4.4. Число членов Совета Академии и порядок их избрания определяет собрание преподавателей и сотрудников структурных подразделений Академии.

4.5. Состав Совета Академии объявляется приказом ректора.

4.6. Решения Совета Академии вступают в силу после подписания их ректором - председателем Совета Академии.

4.7. К полномочиям Совета Академии относятся:

- решение вопросов организационной и управленческой структуры Академии, вступления Академии в ассоциации (союзы);
- определение направлений образовательной деятельности;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- обсуждение и утверждение отчетов ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам учебной деятельности, экономического и социального развития Академии;



- утверждение направлений инновационного развития;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Академии.

4.8. Кроме Совета Академии для обеспечения объективности и эффективности принимаемых решений по отдельным направлениям деятельности могут быть созданы и другие советы (редакционно-издательский, аттестационный, методический, профессиональный совет и т.п.). Определение их полномочий, порядок выбора, состав и регламентация деятельности осуществляется Академией самостоятельно на основании разработанного и утвержденного Положения о совете.

4.9. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор. Ректор избирается на должность Общим собранием учредителей сроком до 5 лет.

С ректором Академии заключается срочный трудовой договор.

4.10. Ректор Академии выполняет следующие функции:

- действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и заключенного с ним срочного трудового договора. От имени Академии без доверенности представляет ее интересы во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распоряжается ее имуществом, в том числе финансовыми средствами Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;
- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения;
- утверждает структуру и штатное расписание Академии; утверждает состав Совета Академии; утверждает должностные обязанности сотрудников;
- назначает на должности проректоров и главного бухгалтера Академии на условиях срочного трудового договора. Срок окончания срочного трудового договора, заключенного с проректорами, совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Проректоры действуют от имени Академии, представляют ее в государственных органах, организациях Российской Федерации, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых ректором Академии;
- освобождает проректоров и главного бухгалтера от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Академии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает составление и исполнение сметы;
- формирует и утверждает смету доходов и расходов средств полученных от приносящей доход деятельности;
- утверждает годовой комплексный план учебной, учебно-методической и хозяйственной деятельности Академии;
- утверждает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Академии;
- определяет по согласованию с Учредителями лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;
- представляет на рассмотрение Совета Академии вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам практической деятельности Академии;



- несет полную ответственность за свою деятельность перед сотрудниками Академии;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.11. Структурное подразделение Академии возглавляет руководитель, утверждаемый в должности приказом ректора, избираемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

4.12. Управление структурными подразделениями по направлениям осуществляется проректорами. Распределение функциональных обязанностей и разграничение полномочий между проректорами устанавливаются ректором после обсуждения их на Совете Академии.

4.13. Попечительский Совет создается по решению Совета Академии. Порядок его деятельности определяется Уставом Академии и Положением о попечительском совете, которое утверждается Советом Академии. Попечительский Совет создается для оказания содействия Академии в области обучения слушателей, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, финансовой поддержки деятельности Академии, инновационных процессов, для более эффективного взаимодействия с местными органами управления, учреждениями, организациями, предприятиями отрасли.

4.13.1. Попечительский Совет:

- поддерживает в развитии научно-методической и инновационной деятельности, способствует формированию и развитию Академии как бизнес-школы;
- содействует в развитии прикладных научно-экономических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Академии;
- привлекает российских и иностранных специалистов и фирмы для совместной подготовки специалистов;
- содействует становлению и развитию международного, научного и культурного сотрудничества;
- осуществляет помощь в финансировании и реализации перспективных программ, способствующих повышению качества переподготовки специалистов;
- содействует в строительстве объектов учебного назначения Академии, приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса;
- оказывает содействие в финансировании зарубежных стажировок слушателей и преподавателей Академии, а также приеме иностранных ученых, специалистов, студентов;
- оказывает содействие в реализации информационной, общественной и выставочной деятельности;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета.

4.14. Академия несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ

5.1. Права и обязанности обучающихся Академии определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся Академии имеют право:

- пользоваться имеющейся в Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами; участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Академии курсы (дисциплины) для факультативной и индивидуальной форм обучения;



- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Академии свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- через общественные организации и органы управления Академии участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии;
- получать от администрации Академии информацию о положении в сфере занятости населения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и предоставляемых услуг.

Обучающиеся Академии обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Академии по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять правила внутреннего распорядка Академии и условия договора;
- бережно относиться к имуществу Академии.

5.2. Отчисленные из Академии лица по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в течение 3 лет после отчисления.

5.3. За невыполнение учебного плана, нарушение условий договора, обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка к обучающимся в Академии могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

5.4. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся определяется положением, утверждаемым ректором. Движение контингента обучающихся оформляется приказами ректора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. К работникам Академии относятся преподаватели, административно-управленческий, технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Академии осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Работники Академии имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Академии;
- на пользование информационным и методическим фондами Академии, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Академии;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- избирать и быть избранными в Совет Академии и другие советы;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе и через общественные организации и органы управления Академией;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством порядке.

Работники Академии обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Академии;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;



- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
- выполнять решения Совета Академии и администрации Академии;
- способствовать развитию самостоятельности, инициативности и творческих способностей обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.3. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Академии устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.4. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится после окончания учебного года.

6.5. В Академии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

7.1. Финансовое обеспечение Академии осуществляется:

- за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- за счет средств, полученных в виде отчислений структурных обособленных подразделений, полученных от их приносящей доход деятельности;
- за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляет платную образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Академия самостоятельно определяет в установленном порядке размер платы за предоставляемые образовательные услуги.

7.3. Академия вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

7.4. Академия вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с порядком установленным федеральным законодательством и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- платная образовательная деятельность;
- организация и проведение по договорам с заказчиками научных исследований, научно-технических, опытно-экспериментальных и технологических работ;
- оказание на договорной основе консалтинговых, инжиниринговых, информационных и экспертных услуг;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- организация, разработка и внедрение инновационных технологий;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и др.;
- редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
- аудиторская деятельность;



- оказание посреднических услуг;
- реализация услуг и (или) товаров, выполненных и (или) приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.5. Право Академии осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия и др.), возникает с момента его получения или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Академия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.7. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.8. Академия самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный уровень и квалификационный состав.

7.9. Академия вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать имущество за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и распоряжаться данным имуществом для осуществления уставных видов деятельности.

7.10. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Академия, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает заработную плату, руководствуясь Положением об оплате труда работников НОУ МАБ, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.11. Доходы Академии расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и не могут распределяться между учредителями и иными лицами.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АКАДЕМИИ

8.1. Имущество Академии составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального и технического обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.2. Академии принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты права собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда его работников, а также на доходы от собственной деятельности Академии и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.3. Имущество и средства Академии формируются за счет финансирования полностью или частично его учредителями; взимания платы за предоставляемые образовательные услуги; за счёт доходов, полученных от производственной, хозяйственной и иной деятельности, реализации продукции, работ, услуг; а также за счёт благотворительных взносов и пожертвований; кредитов банков и иных законных источников.

8.4. Академия имеет право сдавать в аренду, предоставлять другим организациям, учреждениям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую самостоятельно приобретённую ею и принадлежащую ей собственность, включая интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных или библиотечных фондов, имеющих культурную и историческую ценность, кооперировать на добровольных началах материальные и финансовые средства, с другими, в том числе иностранными, гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.



8.5. Академия отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом и не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником. При недостаточности у образовательного учреждения собственных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Академией в порядке определяемом законом.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

9.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

9.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Академией, органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.3. Академия имеет право осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ АКАДЕМИИ

10.1. Академия осуществляет оперативный бухгалтерский (налоговый) учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Все доходы Академии отражаются в смете доходов и расходов средств полученных от приносящей доход деятельности.

10.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (налогового) учета, устанавливаются в соответствии с законодательством о налогах и сборах Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Академии, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Академии осуществляется Учредителем.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Академия может быть реорганизована в иную образовательную организацию.

11.2. При реорганизации Академии настоящий Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным и муниципальным законодательством не предусмотрено иное.

11.3. Ликвидация Академии осуществляется:

- по решению Общего собрания учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Ликвидация Академии осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии.



Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, в официальной печати по месту нахождения Академии производит публикацию объявления о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

11.6. При ликвидации остаток денежных средств Академии после необходимых расчетов направляется Учредителям. Все документы Академии (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Академия прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.*

11.8. В случае нарушения Академией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Учредители вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Академии до решения суда.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Академии являются:

- приказы, распоряжения Академии и издаваемые инструкции;
- положение о Совете Академии, другие положения, регламентирующие деятельность Академии в целом и его структурных подразделений;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ

13.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей.

13.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Учредители:

Лондонская международная академия бизнеса (The London International Business Academy),

Управляющий директор _____

(П. Фитцджералд)

ООО «Управляющая компания по профессиональному образованию»

Генеральный директор _____



(С.С. Юров)



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «06» ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027700404555.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «16» августа 2011 года за государственным регистрационным номером 2117799125520.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 771404215.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р.Герчикова

